

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Milvian Marleny Garcia Herrera	CUJ:	2656 53525 0108
Número de contrato:	029-166-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1337-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	28509579
Número de Factura:	133779176	Serie:	706FA53E
Honorarios Mensuales:	Q 8,516.13	Período del Informe:	del 10 al 31 de octubre 2024
Monto Total del Contrato	Q 32,516.13	Plazo del Contrato:	del 10 de octubre al 31 de diciembre 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Compras de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para Compras Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior del del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales, en la prestación de los Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en el proceso de compras y contrataciones de bienes, suministros, obras y servicios.
- b) Asesoré en la corización de los requerimientos de comprpas de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado.
- c) Brinde asesoría en los procesos de comprpas basados a la Ley.
- d) Asesoré en la elaboración de órdenes de compra en el Sistema SIGES.
- e) Brinde asesoría para la adecuada y oportuna realización de las compras menores a Q. 25,000.00.
- f) Brinde asesoría en la realización de publicaciones de Compras mayores de Q. 90,000.00 en Guatecompras.
- g) Asesore en la realización de cuadros comparativos y su oportuna publicación en Guatecompras.
- h) Asesoré en la oportuna realización de las adquisiciones de bienes materiales y suministros, sean de forma efectiva.
- i) Brinde asesoría en la revisión de la documentación legal de soporte de los expedientes de adquisiciones, sea la establecida.
- j) Asesoré para el correcto uso y manejo del archivo de la Sección de Compras.
- k) Brinde asesoría en el registro oportuno de los contratos suscritos, en el portal de la Contraloría Genenal de Cuentas.
- l) Brinde asesoría en los procesos inherentes a la Orden de Compra, Consolidación, Adjudicación y Liquidación de expedientes de adquisición de bienes, servicios, suministros y obras.

Milvian Marleny Garcia Herrera  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Director Administrativo Financiero  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes